

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ester Noemí Cuellar Manzo</u>	CUI:	<u>1648550410101</u>
Número de contrato:	<u>029-141-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15879437</u>
Número de Factura:	<u>990071022</u>	Serie:	<u>3658AED9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>MARZO 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 Al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIO TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia;
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- c) Apoyé en la elaboración de informes de visitantes de el Museo Nacional de Historia;
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo;
- e) Brindé apoyo en la asistencia a visitante mientras se encontraba en el Museo;
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo;

Ester Noemí Cuellar Manzo
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
 ADMINISTRADOR
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
 DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
 D.G.P.C.Y.N.